

Fecha	02 / 03	Horario	16:00 a 19:00
Mes	Abril	Modalidad	Abierto en línea

01.

CONTENIDO TEMÁTICO



• OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el participante será capaz de Analizar y aplicar la administración de base de datos con Excel, integrando la creación de fórmulas y uso de funciones Estadísticas y Desglose, al igual que algunas herramientas para manipular datos.

• DIRIGIDO A:

Personal con conocimientos básicos de computación y cuya necesidad laboral sea manejar y realizar operaciones con la hoja de cálculo de Excel

• METODOLOGÍA:

El curso se basa en los principios de aprendizaje dirigido por el instructor, quien fungirá como facilitador →para que los participantes construyan su propio conocimiento. Esto se llevará a cabo mediante:

- Exposición temática
- Resolución de ejercicios o problemas, y evaluaciones.

El proceso de aprendizaje se llevará a cabo mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación en un entorno virtual de aprendizaje

02.

TEMARIO

1. Ventana de Excel

Herramientas de acceso rápido
Menús
Cuadro de Nombres
Barra de Fórmulas
Barra de Notificaciones
Manipulación de Etiquetas
Manejo del Zoom

2. Manipulación de Celdas, Filas y Columnas

Seleccionar
Cambiar su tamaño
Insertar
Eliminar
Mover
Ocultar
Intercambiar de Lugar

3. Funciones Estadísticas y de Desglose

SUMA
SUMAR.SI
PROMEDIO
PROMEDIO.SI
CONTAR
CONTARA
CONTAR.SI

4. Referencias

Relativas
Mixtas
Absolutas

5. Formato de Celdas

Aplicado al texto
A Fechas
A números
Bordes y Sombreados
Multiformato aplicados al Texto

6. Ordenar y filtrar datos

Por número
Por texto
Por fecha
Por color
Combinando opciones

7. Filtros y Subtotales

Aplicando la función suma
Aplicando la función promedio

8. Cálculo Asistido con Tablas

Manejo de Estilos
Ordenar y Filtrar Información
Quitar Duplicados
Fila de Subtotales

9. Funciones de Búsqueda

BUSCARH
BUSCARV

10. Validación de datos

Valores de tipo Número
Valores de tipo Decimal
Valores de Tipo Fecha
Valores de Tipo Lista

11. Gráficos

Atajos de Teclado para Graficar
Agregar/Eliminar Series de datos
Agregar/Eliminar Elementos al gráfico
Aplicar filtros dentro del gráfico

12. Encabezados y Pies de página

Establecer Encabezados y Pies de página
Configurar preferencias de Impresión

03.

RESEÑA CURRICULAR DEL INSTRUCTOR

JOSÉ JUAN VILLARRUEL PRECIADO

El Licenciado Villarruel, fue graduado por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (B.U.A.P.) como licenciado en Electrónica, obteniendo la Cédula Profesional: 09137914.

Estuvo trabajando como docente de Aplicaciones Informáticas en el Instituto Carlos Pereyra de Puebla durante 4 años. También trabajó en la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla como Analista de Datos "C" en la Dirección de Planeación, manejando el uso avanzado de bases de datos en EXCEL y Access, logrando entonces el desarrollo de un archivo de consulta en Excel, el cual fue ampliamente usado a Nivel Estatal he incluso Nacional.

Participó como Instructor en la Secretaría de Educación Pública (SEP), en el Programa de Inclusión y Alfabetización Digital a Docentes y Directivos en el ciclo escolar 2015-2016.

Actualmente y desde hace 5 años, está colaborando como capacitador y consultor externo, registrado ante la STPS.

04.

METODOS DE PAGO

INCLUYE



Constancia de participación.
Curso con registro ante la STPS.

FORMAS DE PAGO



PayPal, tarjeta de crédito y débito (Visa, Mastercard y American Express) y depósito bancario. **Aplica pago con tarjeta de crédito, 3 y 6 meses sin intereses.**



SOLUCIONES IDEALES EN PERSONAL
SELECCIONADO S.A. DE C.V

BBVA BANCOMER
NO. DE CUENTA: 0155596939
CLABE: 012650001555969392